



# RAPORT VJETOR

## Për Organizatat Jo Qeveritare të regjistruara në Kosovë, mbajtëse të Statusit për Përfitim Publik

### Për periudhën financiare deri më 31.12.2014

Në përputhje me Ligjin nr. 04/L-57 të gjitha OJQ-të e regjistruara në Departamentin për OJQ, të cilave në vazhdim i'u është dhënë Statusi i Përfitimit Publik duhet të përgatisin një raport vjetor. Ju lutemi keni kujdes që detajet që i ofroni më poshtë të jenë të sakta dhe complete.

#### Pjesa I Menaxhmenti dhe Administrata

(A) Ky raport është plotësuar nga:

Emri i Organizatës dhe shkurtesa : IPKO Foundation	Numri i telefonit 049 880 885
Adresa Bedri Pejani #3	Numri i Faksit -
	Adresa elektronike info@ipkofoundation.org

(B) Kjo organizatë është:  Fondacion  Shoqatë

(B1)  Organizatë vendore

(B2)  Organizatë ndërkombëtare

(B3)  Organizatë e vendit të huaj

(C) Emri dhe titulli i Drejtorit Ekzekutiv të organizatës?

Emri i Drejtorit Ekzekutiv: Abetare Gojani	Titulli (nëse është i ndryshëm): Senior Program Manager
---	--

(C1) Emri i organit më të lartë udhëheqës:Kuvendi

(D) Emrat e çdo anëtari të organit më të lartë udhëheqës (Kuvendit) nëse është shoqatë, dhe (Bordit) nëse është fondacion .(Shto një listë të ndarë sipas nevojës, në rast që numri i anëtarëve të organit më të lartë udhëheqës është më i madh):

1.Bujar Musa	2.Teresa Crawford	3.Paul Meyer
4.Kushtrim Xhakli	5.	6.
7.	8.	9.
10.	11.	12.

- Plotëso këtë katror nëse organizata nuk ka bord të drejtorëve

(E) Emri dhe titulli i çdo zyrtari në organizatë:

Emri	Vendi i punës
Abetare Gojani	Senior Program Manager
Arbresha Tuhina	Finance Manager

## Pjesa II Raport i aktiviteteve dhe të arriturave

(A) Cili është misioni i organizatës (sipas Statutit)?

Qëllimet e Fondacionit IPKO përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në, sigurimin e mbështetjes financiare për trajnime, aktivitete arsimore dhe shkencore, me qëllim të zhvillimit të kapitalit njerëzor për përparimin e përgjithshëm të ekonomisë së Kosovës dhe të mirëqenies së shoqërisë.
Fondacioni IPKO ofron mbështetje financiare dhe të tjera për: a. trajnimin dhe edukimin për zhvillimin e kapitalit njerëzor në Kosovë b. iniciativa kombëtare dhe ndërkombëtare në hulumtim dhe edukim për të adresuar zhvillimin e përgjithshëm të Kosovës, dhe rajonit; c. programe të tjera dhe projektet filantropike

(B)(1) Cilat janë programet kryesore të organizatës?

Programet kryesore të Fondacionit IPKO janë: Programi i Bursave, bursa të cilat ipen për studentët e vitit të dytë, respektivisht vitit të tretë dhe vitit të katërt, për studentat e Universitetit të Prishtinës dhe Universiteteve të tjera private të akredituara/licensuara çdo vit nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë si dhe Agjensionit të Akreditimit në Kosovë; dhe projekte tjera në të mirë të komunitetit.
Fondacioni IPKO poashtu organizon apo përkrah projekte të ndryshme të natyrës së ngjajshme të misionit të fondacionit si: Redo Conference, Start Up Weekend, TEDx Conference, BarCamp-et, Wiki Academy Kosovo, App Camp Kosovo, FLOSSK, etj.

(B)(2) Cilat janë veprimet të cilat i ndërmerr organizata për t'i zbatuar programet e (B) (1), cekura më lart?

Së pari, duhet bërë planifikimi i procesit të hapjes së raundit të ardhshëm të bursave. Përgjegjësit e organizates marrin konfirmimin/shkresën nga Agjensioni i Akreditimit për Kosovë në mënyre që të listojë në uebsajt të gjitha Universitet Publike dhe Private të akredituara.
Pasiqë të mirret konfirmimi, përgjegjësit e organizates njoftojnë te gjitha universitetet që kanë të drejtë pjesmarrje, ose studentët të të cilave universitete mund të aplikojne dhe njëkohsisht caktohet termini/koha ku përfaqësuesit e fondacionit vizitojnë universitetet me qëllim që të prezentojnë programin e bursave dhe t'iu përgjigjen pyetjeve të mundshme nga ana e studentëve. Ky process zgjat zakonisht 4-7 ditë dhe organizohet 1 jave para hapjes së procesit të aplikimit online.
Njoftimi për shtyp - përgjegjësit e organizatës përgatisin njoftimin për shtyp që ju dërgohet të gjitha medimeve dhe gazetave në Kosovë dhe njëkohsisht qëndrojnë te gatshëm për ndonjë interviste apo takim me përfaqësuesit e mediave.
Bëhet njoftimi i anëtarëve të përzgjedhur nga bordi i organizatës ku ju spjegohet procesi i evaluimit dhe njoftohet për afatin e fundit të këtij procesi.
Me hapjen e procesit të aplikimit, mirëmbajtësi i uebfaqes dhe njëherit mbikqyrësi i programit të bursave online do të vëzhgoje procesin detajisht dhe do të ju prgjigjet pyetjeve lidhur me problemet e mundshme që studentët kanë hasur t'i kalojnë gjate këtij procesi të aplikimit.
Pas mbylljes së procesit të aplikimit, bëhet së pari përzgjedhja automatike në bazë të kriterit bazë-mesatares dhe më pas, bëhet nominimi në mënyre automatike ku caktohen aplikacionet për secilin anëtarë të jurisë.
Pas procesit të evaluimit, bëhet edhe njëherit konfirmimi i statusit student nëpërmjet universiteteve prej të cilëve vijnë fituesit dhe njëherit bëhet konfirmimi I mesatares.
Pas procesit të konfirmimit, njoftohen studentët/fituesit dhe organizohet ceremonia solemne ku shpallen fituesit e gjeneratës së bursave dhe iu jipet mirënjohja

- (C) Cilat janë të arriturat kryesore të programeve për periudhën nga 01.01.2014 deri më 31.12.2014? *(shëno vitin për të cilin raportohet)*

Fondacioni IPKO ka dhënë bursa diku rreth 21 studentëve të Universiteteve te ndryshme (të cekura me lartë) në vlerë rreth 21,000 Euro.



*për zyrtarët,drejtorët,punonjësit apo anëtarët e familjes së tyre,apo organizatave anëtare të OJQsë. Ndonjë informatë tjetër që shpjegon natyrën e transaksionit.*

*Nëse jeni përgjigjur me Jo, ju duhet të plotësoni certifikatën në faqen 8*

<i>Vetëm rroga dhe ndonjë udhëtim zyrtar është e paguar zyrtarë të Fondacionit IPKO.</i>

- (F) Nëse organizata juaj është rrjet i organizatave, a është angazhuar organizata në ndonjë transaksion financiar me organizatat e anëtarësuara?  Po  Jo

*Nëse jeni përgjigjur me Po, luteni që të identifikoni transaksionin e tillë në vendin e caktuar në vijim.Organizata e anëtarësuar është ajo me të cilën OJQ-ja, drejtorët, zyrtarët, stafi i saj apo të afërmit e tyre kanë një interes të pronësisë apo të menaxhimit. Duhet të cekni emrin dhe adresën e organizatave të anëtarësuara; natyrën e marrëdhënieve në mes të organizatave; Çfarë fonde dhe përfitime kanë marrë OJQ-të në transaksione, çfarë fonde dhe beneficione kanë marrë organizatat e anëtarësuara në transaksion, dhe informata tjera që shpjegojnë natyrën e transaksionit.*

*Nëse jeni përgjigjur me Jo, duhet të plotësoni certifikatën në faqen 8.*


### Pjesa III

#### Emri i OJQ-së: IPKO Foundation

Bilanci i gjendjes 31.12.2014

AKTIVA		PASIVA	
	<i>Shënoni shumën këtu</i>		<i>Shënoni shumën këtu</i>
	<b>2,982,406.82</b>		<b>813.48</b>
Para të gatshme		Llogaritë e pagueshme	
Llogaritë e arkëtueshme		Detyrimet ndaj granteve	
Llogaritë tjera të arkëtueshme		Të hyrat e pafituara	
Stoqet		Hipoteka dhe detyrimet ndaj letrave me vlerë	
Parapagimet e shpenzimeve		Detyrimet tjera	
Investimet:		<b>Gjithsej detyrimet:</b>	<b>813.48</b>
Letrat me vlerë			
Toka, ndërtesat, pajisjet në përgatitje		<b>Fondi i OJQ-së:</b>	
Kreditë e dhëna(konsumatorëve)		Fondi i bartur me 01.01. 2014	<b>3,067,082.66</b>
Toka, ndërtesat, dhe pajisjet		Të hyrat neto Shih (P/A)	<b>(85,489.32)</b>
Pasuritë tjera		<b>Gjithsej fondi:</b>	<b>2,981,593.34</b>
<b>Gjithsej pasuria:</b>	<b>2,982,406.82</b>	<b>Gjithsej detyrimet dhe kapitali</b>	<b>2,982,406.82</b>

## Pasqyra e të ardhurave

TË HYRAT		SHPENZIMET	
	<i>Shënoni shumën këtu</i>		<i>Shënoni shumën këtu</i>
Të hyrat nga kontributet, dhuratat, apo grantet	47,080.02	Shpenzimet programore	170,665.53
Të hyrat nga aktivitetet ekonomike		Shpenzimet e menaxhimit dhe administratës	64,255.83
Të hyrat nga borxhet e këqija		Shpenzimet tjera	516.96
Të hyra nga interesi dhe dividenda	102,568.98	<b>Gjithsej shpenzimet:</b>	235,438.32
Të hyra nga qiraja		<b>Të hyrat neto nga operacionet:</b>	(85,489.32)
Të hyra tjera	300.00		
Fitimi nga shitja e pasurisë			
(humbja nga shitja e pasurisë)		Shpenzimet e tatimit	
Të hyra tjera të veçanta			
Të hyra nga shitja e mallit			
(Kosto e mallit të shitur)			
Të hyra tjera			
<b>Gjithsej të hyrat:</b>	149,949.00	<b>Të hyrat neto:</b>	(85,489.32)



## Pjesa IV      Certifikatat

*Ju lutemi kontrolloni çdo paragraf që vlen për organizatën tuaj.:*

- Me anë të kësaj vërtetohet se nuk është paraqitur asnjë transaksion për periudhën deri më 31.12.\_\_\_\_ në mes të organizatës dhe zyrtarëve, drejtorëve, të punësuarve të saj anëtarëve të familjeve të tyre, apo organizatave anëtare të OJQ-së.
- Me anë të kësaj vërtetohet se nuk ka pasur asnjë transaksion gjatë periudhës deri më 31.12.\_\_\_\_ në mes organizatës dhe organizatave të anëtarësuar.
- Me anë të kësaj vërtetohet se organizata nuk ka ndarë asnjë fond ose nuk ka ndërmarrë asnjë fushatë për të ndihmuar partitë politike apo kandidatët e punësuar apo të zgjedhur për zyrat publike, apo për regjistrimin ose aprovimin e kandidatëve të punësuar ose të zgjedhur për zyrat publike për periudhën deri më 31.12.\_\_\_\_\_.
- Me anë të kësaj vërtetohet se sektori financiar i këtij raporti vjetor ka qenë kontrolluar nga një auditor i pavarur, raporti i të cilit i është bashkëngjitur këtij raporti vjetor.
- Me anë të kësaj vërtetohet se pjesët e këtij raporti vjetor si në vijim organizata i konsideron si konfidenciale dhe informatat në këto pjesë janë të bashkëngjitura në formularin për kërkesën për trajtimin konfidencial të tyre, sipas nenit 18 paragrafi 11 të Ligjit Nr. 04/L-57. *(shënoni qartë pjesët e raportit që kërkon të trajtohen në mënyrë konfidenciale)*

---

---

Të dhënat në këtë raport vjetor janë të vërteta dhe të sakta.

\_\_\_\_\_  
Shënoni emrin e përfaqësuesit të autorizuar me shkronja të shtypit

\_\_\_\_\_  
*Nënshkrimi i personit të autorizuar*

\_\_\_\_\_  
*Datë*

## Formulari A

**Ky formular duhet të kompletohet vetëm nga organizatat të angazhuara në aktivitetet për përfitim publik në fushat e arsimit, shëndetësisë apo zhvillimit ekonomik.**

Shëno këtu nëse organizata është e angazhuar në aktivitetet për përfitim publik në fushën e arsimit dhe shëndetësisë.

(Nëse keni plotësuar këtë katror, ju lutem kompletoni pyetjen 1 dhe 2 dhe certifikatën në pyetjen 3.)

(1) Emëroni grupet ose individët në kushte të pavoritshme të cilët i shërben organizata ?


(2) Shënoni mallrat, shërbimet dhe përfitimet tjera që i ofrohen grupeve apo individëve të identifikuar në përgjigjen e pyetjes 1 të lartëcekur.


(3) Plotësoni njërin prej katrorëve :

- Me anë të kësaj vërtetohet se mallrat, shërbimet apo përfitimet tjera të përshkruara në përgjigjen e pyetjes nr. 2 ofrohen pa pagesë për organizatën.
- Me anë të kësaj vërtetohet se mallrat, shërbimet ose përfitimet tjera të përshkruara në përgjigjen e pyetjes nr. 2 ofrohen me çmim më të ulët se çmimi i tregut

*Nëse e keni plotësuar këtë katror, ju lutemi sqaroni në hapësirën në vijim cili ka qenë çmimi që keni paguar për përfitime dhe si jeni përcaktuar se çmimi ka qenë më i lirë se çmimi i tregut.*


- Plotësoni këtë katror nëse organizata angazhohet në aktivitetet për përfitim publik në fushën e zhvillimit ekonomik

(Nëse keni plotësuar këtë katror ju lutemi përgjigjuni në pyetjen nr. 4 në vijim).

- (4) Shënoni grupet ose individët në kushte të pavoritshme të cilët i shërben organizata?


Gjendja e dhënë në formularin A është e vërtetë dhe e saktë .

\_\_\_\_\_  
Shënoni emrin e përfaqësuesit të autorizuar me shkronja të shtypit

\_\_\_\_\_  
*Nënshkrimi i personit të autorizuar*

\_\_\_\_\_  
*Datë*

## Formulari B

**Ky Formular duhet të kompletohet nëse organizata është shpërbërë, shuar apo çregjistruar, gjatë periudhës deri më 31.12.2014.**

Plotësoni këtë katror nëse organizata është shpërbërë,shuar,apo çregjistruar gjatë periudhës prej regjistrimit deri në \_\_.\_\_.\_\_\_\_

- Plotësoni këtë katror nëse ky është raport përfundimtar vjetor të cilin organizata duhet ta fus në dosje.

(1) Data e shpërbërjes,shuarjes,çregjistrimit \_\_\_\_\_.

(2) Emri dhe informatat kontaktuese të likuidatorit janë:

Emri	Numri i telefonit
Adresa	Numri i faksit
	Adresa elektronike

Çfarë dispozitash janë përgatitur për likuidimin e punëve të organizatës ?


(3) Cila është shuma e aktivës neto që ka organizata pas likuidimit të punëve të saj?

\_\_\_\_\_

- (4) Si i ka organizuar organizata fondet e saja dhe-apo aktivën e saj të identifikuar në përgjigjen e dhënë në pyetjen 4 më lartë?

*Nëse fondet i janë transferuar një OJQ-je tjetër, ju lutemi shënoni emrin e asaj OJQ-je, numrin e saj të regjistrimit, emrin dhe informatat kontaktuese të përfaqësuesit të autorizuar dhe datën e transferit.*


- (6) Organizimi i aktivës së organizatës është bërë (Plotëso njërën prej katrorëve):

- në pajtim me dispozitat e statuteve të organizatës;
- me votën e organit më të lartë udhëheqës të organizatës; apo
- me vendim të Organit Kompetent

- (7) Ju lutemi të bashkëngjitni një kopje të raportit përfundimtarë të likuidatorit.

( Të organit i cili ka marrë vendim mbi shuarjen)

Gjendja e dhënë në Formularin B është e vërtetë dhe e saktë.

\_\_\_\_\_  
Shënoni emrin e përfaqësuesit të autorizuar me shkronja të shtypit

\_\_\_\_\_  
*Nënshkrimi i personit të autorizuar*

\_\_\_\_\_  
*Datë*